



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD POREČ-PARENZO  
CITTÀ DI POREČ-PARENZO**

Upravni odjel za opću upravu i  
gospodarstvo  
Odsjek za javnu nabavu

KLASA: 406-09/21-04/114  
URBROJ: 2167/01-19/24-21-4  
Poreč-Parenzo, 13. srpnja 2021. godine

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 500.000 kuna bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu), Odluke Gradonačelnika od 13. srpnja 2021. godine, KLASA: 406-09/21-04/119, URBROJ: 2167/01-09/01-21-2, utvrđuje se sljedeći

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

### **USLUGE GRAFIČKOG OBLIKOVANJA, KONCEPTUALNOG DIZAJNA, INTERPRETACIJE I BRENDIRANJA CENTRA ZA POSJETITELJE POSVEĆENOG RIBARSKOJ TRADICIJI POREČA- „LA MULA DE PARENZO“**

Ev. broj nabave: 85/21

**NARUČITELJ:**



**GRAD POREČ - PARENZO**

52440 Poreč-Parenzo, Obala m. Tita 5

## **1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU**

Grad Poreč-Parenzo  
Obala m. Tita 5/1, 52440 Poreč-Parenzo  
OIB: 41303906494  
Telefon: 052 451 099  
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić  
Internetska adresa: [www.porec.hr](http://www.porec.hr)

## **2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA**

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:

Martina Golob Rupenović, tel.052 634 303, mail: [martina.golob-rupenovic@porec.hr](mailto:martina.golob-rupenovic@porec.hr) za pitanja vezana uz opći dio Poziva za dostavu ponuda;

Maja Stražić, tel.052 634 317, mail: [maja.strazic@porec.hr](mailto:maja.strazic@porec.hr), za pitanja vezana uz tehnički dio Poziva za dostavu ponuda.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju o nabavi, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da Naručitelj mijenja dokumentaciju i ako su promjene značajne, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

## **3. SUKOB INTERESA**

Sukladno članku 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Naručitelj, Grad Poreč-Parenzo, u smislu postojanja ili nepostojanja sukoba interesa, objavljuje da Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

## **4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 85/21.**

## **5. VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Postupak jednostavne nabave.

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 500.000 kuna bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016. U ovom postupku nabave primjenjuje se članak 5. Odluke o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča – Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo“, br. 10/17 i 4/20), kojima je propisano da se vrši postupak nabave u kojemu naručitelj objavljuje poziv na internetskoj stranici Grada Poreča-Parenzo, te se poziv može uputiti na adrese (3) gospodarska subjekta.

## **6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi **198.600,00** kuna bez PDV-a.

## **7. VRSTA UGOVORA O NABAVI**

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o **nabavi usluga**.

## 8. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

**CPV oznaka predmeta nabave: 79822500-7 usluge grafičkog oblikovanja.**

Predmet nabave su usluge grafičkog oblikovanja, konceptualnog dizajna, interpretacije i brendiranja centra za posjetitelje posvećenog ribarskoj tradiciji Poreča-„La mula de Parenzo“ za potrebe Grada Poreč-Parenzo.

**Kratki opis projekta:** U svrhu promocije i podizanja svijesti o ribarstvenoj, akvakulturnoj, pomorskoj i kulturnoj baštini, Grad Poreč-Parenzo ima namjeru prenamijeniti postojeći poslovni prostor koji nije u uporabi i opremiti ga kako bi oživio u sasvim novom ruhu, dodjeljujući mu funkciju centra za posjetitelje. Ovaj centar za posjetitelje bit će svojevrsna posveta korijenima porečke privrede koji leže upravo u ribarstvu. Kroz cijelu povijest ovog područja, sve do dolaska turizma, stanovnici su živjeli gotovo isključivo od zemljoradnje i ribarstva. Koristeći nove tehnologije, centar će posjetiteljima dočarati život na prijelazu stoljeća s naglaskom na Poreč kao ribarsko mjesto, u kojemu se trgovina i cjelokupni razvoj ponajviše duguju povezanošću sa svijetom morskim putem. Kao lajtmotiv koncepta poslužiti će poznata pučka pjesma „La mula de Parenzo“ koja pruža kontekst onodobnog Poreča, njegovog ribarstva i privrede. Za sufinanciranje projekta, Grad Poreč-Parenzo zatražit će javnu potporu od strane Upravljačkog tijela Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2014.-2020. Aktivnosti za koje nositelj traži javnu potporu odnose se na opremanje turističke infrastrukture kojom će se valorizirati bogata tradicija ribarstva u Poreču, ali i odati počast antičkim precima Porečana koji su bili vješti pomorci i ribari.

## 9. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK

U Troškovniku, koji čini sastavni dio ovog poziva, navedena je **okvirna količina predmeta nabave**.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku (**Privitak 2**).

### TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Predmet nabave obuhvaća grafičko oblikovanje, konceptualni dizajn, interpretaciju i brendiranje centra za posjetitelje posvećenog ribarskoj tradiciji Poreča – izradu postava Centra za posjetitelje „La mula de Parenzo“, a prema stavkama i opisima isporuka navedenih u troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

### Upute za popunjavanje troškovnika:

Ponuditelj mora ispuniti izvorni troškovnik u skladu sa zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponuda. **Troškovnik je sastavni dio Poziva kao zasebni dokument u excel formatu.**

Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz troškovnika, promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, takav će se troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim, a ponuda će biti odbijena.

Ponuditelj dostavlja ponudu s jediničnom cijenom bez PDV-a, ukupnom cijenom po stavkama, ukupnom cijenom ponude bez PDV-a, posebno iskazanim iznosom PDV-a i ukupnom cijenom ponude s PDV-om.

Jedinične cijene se navode s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta. Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

## 10. MJESTO ISPORUKE

Mjesto izvršenja usluge odnosno, područje obuhvata predmetne usluge je Centar za posjetitelje posvećen ribarskoj tradiciji Poreča – „La mula de Parenzo“, Trg slobode 13, k.č. 372 k.o. Poreč.

## 11. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

S gospodarskim subjektom čija ponuda bude odabrana sklopiti će se Ugovor o nabavi usluga. Rok početka izvršenja usluge biti će datum obostranog potpisa Ugovora o nabavi, odnosno dan uvođenja u posao što će se evidentirati zapisnički, a rok za izvršenja je **90 dana**. Predviđeni početak izvršenja je kolovoz 2021. godine.

## 12. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

1. odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da **nije pravomoćno osuđena** za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f), ZJN 2016. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Obrazac 1**. ovog Poziva za nadmetanje. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja **dospjelih poreznih obveza i doprinosa o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava**, za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **potvrdu nadležne Porezne uprave o stanju duga i/ili istovjetne isprave** nadležnih tijela zemlje sjedišta ponuditelja iz koje je razvidno da je Ponuditelj uredno izvršio sve dospjele porezne obveze i doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
3. ako nije ispunio obvezu plaćanja **ostalih poreznih obveza o kojima službenu evidenciju ne vodi porezna uprava** kao što su porezne i druge obveze prema Gradu Poreču-Parenzo, za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu o nepostojanju duga koja se nalazi u **Obrazac 2**. ovog Poziva. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od dana objave poziva za dostavu ponuda.
4. **Ostali razlozi isključenja** ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

Ako nije uredno izvršio ugovorne obveze prema naručitelju. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac koja se nalazi u prilogu ovog Poziva za nadmetanje (**Obrazac 3**). Izjava ne smije biti starija od dana objave poziva za dostavu ponuda.

## 13. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

### 13.1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti:

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

**Dokumenti za dokazivanje sposobnosti** moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku,

uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

**Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Iz Izvoda mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje poslova iz ove nabave.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

### 13.2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

**Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje:**

- **Iskustvom gospodarskog subjekta**

**Popis ugovora o pruženim uslugama odnosno izvršenim projektima** koji su isti ili slični kao što je ovaj predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini (pod istim ili sličnim uslugama podrazumijevaju se pružene aktivnosti na izradi grafičkog oblikovanja, konceptualnog dizanja, interpretacije i brendiranja).

Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio **najmanje 1 ugovor odnosno projekt** čija je ukupna vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave.

Popis sadrži iznos, datum, mjesto izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa/potvrde te isključiti ponuditelje, ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio uslugu. Naručitelj, može prema potrebi provjeriti istinitost dostavljenih potvrda.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Popis ugovora (predložak u sklopu poziva za dostavu ponuda, **Obrazac 4**),

### 13.3. Tehnička i stručna sposobnost –**ključni stručnjaci**

Izjava gospodarskog subjekta s podacima o angažiranim ključnim (tehničkim) stručnjacima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a koji će biti odgovorni prilikom izvršenja ugovora.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke sposobnosti iz ove točke Poziva Naručitelj će prihvatiti **Izjavu** gospodarskog subjekta s **navedenim ključnim stručnjacima** te minimalnim zahtjevima:

#### **1. Ključni stručnjak 1 – iz područja vizualnih komunikacija**

- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz umjetničkog područja polja grafički dizajn.
- minimalno 5 godina općeg radnog iskustva, unutar čega specifično radno iskustvo na vizualnim identitetima na minimalno 5 projekata i konceptualnim rješenjima za velike izložbe i/ili centre za posjetitelje na minimalno 5 projekata.

**Napomena:** Specifično iskustvo ključnog stručnjaka 1 nominiranog sukladno ovoj točki Poziva predstavlja jedan od kriterija za odabir ponude.

## 2. Ključni stručnjak 2- iz područja verbalnih komunikacija

- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja komunikacija ili novinarstva.
- minimalno 3 godine općeg radnog iskustva, unutar čega specifično radno iskustvo na autorsko komunikacijskim konceptima i sloganima realiziranim na minimalno 5 projekata.

## 14. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 12. i dokazati sposobnost iz točke 13.1. ove dokumentacije. Tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Svaki član zajednice ponuditelja obavezan je dokazati nepostojanje obveznih i ostalih razloga isključenja i uvjete sposobnosti kako je zatraženo ovom dokumentacijom. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Dodatak 1 (predložak u sklopu ovog poziva za dostavu ponude)

## 15. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelja, obavezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obavezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
  - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
  - uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne
- Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Dodatak 2 (predložak u sklopu ovog poziva za dostavu ponude)

## **16. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ukoliko je gospodarski subjekt radi dokazivanja sposobnosti dostavio ponudu zajedno sa drugim gospodarskim subjektom/ima i oslanja se na sposobnost tih gospodarskih subjekata, u zajednici gospodarskih subjekata, ili namjerava dati dio ugovora u podugovor pri čemu se oslanja na sposobnost podugovaratelja, navedene dokumente dostavlja za one gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata),

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti je potpisana i ovjerena Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

## **17. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. **Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poledini.**

**Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.** Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

**Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev Naručitelja. Naručitelj se može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

## 18. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

## 19. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude - Ponudbeni list (**Privitak 1.**). Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

## 20. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** uz ispunjenje svih uvjeta iz ovog Poziva.

Naručitelj će između valjanih ponuda, odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu.

Odabir ekonomski najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem ponuda prema kriterijima odabira putem formula i tablica bodovanja navedenih niže. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja, ostvari najveći broj bodova.

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, određeni su i boduju se kako slijedi u nastavku.

Red. br.	KRITERIJ	RELATIVNI PONDER	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude	40%	40
2.	Specifično iskustvo ključnog stručnjaka – ukupan broj projekata iz područja vizualnih komunikacija	60%	60
3.	MAKSIMALNI BROJ BODOVA	100%	100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

### 1. Cijena ponude

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 18. ovog Poziva. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40. Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost ostalih ponuda prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\text{Najniža ponuđena cijena/cijena ponude} * 40$$

### 2. Specifično iskustvo ključnog stručnjaka 1 -iz područja vizualnih komunikacija

Naručitelj kao drugi kriterij određuje *specifično iskustvo ključnog stručnjaka – ukupan broj uredno izvršenih ugovora odnosno projekata* u kojima su pružene usluge iste ili slične predmetu nabave, a u kojima su sudjelovali ključni stručnjak nominiran sukladno točki **13.3.** ovog Poziva.

Ugovori odnosno projekti koji će se uzeti u obzir prilikom dodjele bodova moraju se odnositi na područje rada svakog pojedinog stručnjaka (prema tablici niže).



U svrhu provjere i evaluacije kriterija iz ove točke ponuditelj treba dostaviti **životopis** ključnog stručnjaka u kojima moraju biti jasno istaknuti podaci vezani uz traženo specifično iskustvo, odnosno izvršene projekte. Navedeno znači da svi izvršeni projekti moraju biti navedeni u životopisu stručnjaka.

U životopisu ključnih stručnjaka, za svaki projekt mora biti navedeno: naziv i sadržaj projekta u koji je stručnjak bio uključen, uloga stručnjaka (voditelj tima/projekta, član tima/projekta ili sl.), naziv gospodarskog subjekta za kojeg je projekt izvršen s podacima o kontakt osobi za provjeru informacija, te vremensko razdoblje u kojem je projekt/ugovor izvršen.

Životopis mora biti **potpisan** od strane ključnog stručnjaka na kojeg se odnosi.

Naručitelj će bodovati **ukupan broj projekata u kojima je sudjelovao navedeni stručnjak**.

**Ako je stručnjak bio odgovoran za projekt koji je sadržavao više aktivnosti može navesti isti projekt za više aktivnosti sukladno tablici za bodovanje.**

Ključni stručnjak za kojeg ponuditelj dostavi životopise mora sudjelovati i u izvršenju usluga ovog postupka nabave, odnosno isto postaje ugovorna obveza odabranog ponuditelja.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60.

Specifična stručna znanja ključnog stručnjaka – ukupan broj projekata će se bodovati na način određen u tablici u nastavku, s time da je, sukladno točki 13.3., minimalni broj projekata 5, te se oni neće bodovati:

Ključni stručnjak 1 -iz područja vizualnih komunikacija			
Broj projekata na kojima je stručnjak bio odgovoran za izradu vizualnog identiteta	5 projekata	0 bodova	Maksimalno 30 bodova
	6-7 projekata	15 bodova	
	8 i više projekata	30 bodova	
			Maksimalno 30 bodova
Broj projekata na kojima je stručnjak bio odgovoran za izradu konceptualnih rješenja za velike izložbe i/ili centre za posjetitelje	5 projekata	0 bodova	Maksimalno 30 bodova
	6-7 projekata	15 bodova	
	8 i više projekata	30 bodova	

### 3. Dodjela ukupnog broja bodova

Ukupan broj bodova za svaku ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi sukladno prema svakom od kriterija:

1. **Cijena ponude** - maksimalno 40 bodova,

2. **Specifično iskustvo ključnog stručnjaka 1 – ukupan broj projekata** - maksimalno 60 bodova.

Naručitelj će nakon što izvrši bodovanje valjanih ponuda iste rangirati prema broju bodova od ponude koja je ostvarila najveći broj bodova pa nadalje, te će sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude odabrati onu ponudu koja ostvari najveći broj bodova.

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 21. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sredstva za provedbu predmeta nabave bit će osigurana u Proračunu Grada Poreča-Parenzo.

Obveza plaćanja prema ponuditelju izvršiti će se po izvršenju usluge, a po ispostavljenom računu. Sva plaćanja se vrše u roku od 30 dana od zaprimanja e- računa. Uz račun isporučitelj more predati specifikaciju i primopredjni zapisnik.

Predujam je isključen.

Isporučitelj se obvezuje dostaviti Naručitelju isključivo e-račun, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

U skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), Naručitelj od 1. srpnja 2019. godine zaprima, obrađuje i plaća isključivo e-račune sukladne EU normi (2014/55/EU).

Prema Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (94/2018) e-račun mora biti sukladan europskoj normi koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017.

Naručitelj će sve račune, predračune, odobrenja i terećenja dostavljene u papirnatom obliku vratiti Pružatelju usluga/e.

E-račun Naručitelj zaprima putem informacijskog posrednika te potvrđuje njegovo zaprimanje. Dan potvrde zaprimanja e-računa na strani Naručitelja smatra se danom zaprimanja računa.

E-račun se nakon potvrde zaprimanja i kontrole prihvaća ako je ispravan ili odbija zbog netočnog sadržaja, uz mogućnost prosljeđivanja informacije o razlogu odbijanja.

E-račun mora sadržavati broj Ugovora kod Naručitelja, opis posla, količinu posla, jediničnu i ukupnu cijenu odnosno sve elemente propisane važećim zakonskim propisima.

## 22. JAMSTVA

### 21.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ili uplate novčanog pologa na račun Naručitelja u iznosu od 5.000,00 kuna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude će se naplatiti u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika te odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak traženog jamstva smatrati će se neotklonjivim nedostatkom te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave.

Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja**. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. **preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju**). Ostale odredbe koje se odnose na bjanko zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

#### **Uputa za dostavu jamstva u slučaju podnošenja zajedničke ponude:**

Jamstvo za ozbiljnost ponude na ukupan iznos tražen u dokumentaciji za nadmetanje za zajednicu ponuditelja može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja. Jamstvo se u slučaju zajednice ponuditelja može dostaviti i zajednički, tj. mogu ga dati svi članovi zajednice ponuditelja, a u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz jamstva mora odgovarati iznosu u kunama kako je traženo dokumentacijom za nadmetanje.

## 21.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan najkasnije u roku od 15 dana od sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti s uključenim PDV-om. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 60 dana od dana preuzimanja, odnosno kompletnog izvršenja usluge.

Ponuditelj može umjesto bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja.** Ostale odredbe koje se odnose na bjanko zadužnice na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

## 23. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

**a) rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **22. srpnja 2021. godine, do 12:00 sati.**

**b) način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti (pošta/osobno, pisarnica) s naznakom-NE OTVARAJ- na adresu Grada Poreča- Parenzo, Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč-Parenzo, sa naznakom: "NABAVA – Usluge grafičkog oblikovanja – „La mula de Parenzo“.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## 24. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

## 25. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Na osnovu prijedloga stručnog povjerenstva, gradonačelnik donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

O rezultatima nabave, ponuditelji će biti obaviješteni pisanim putem u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. U slučaju kad je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, obavijest se ne dostavlja.

Gradonačelnik će pristupiti sklapanju ugovora s odabranim ponuditeljima najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana nakon dostave obavijesti o odabiru. Ukoliko se ponuditelj ne odazove na poziv za sklapanje ugovora u tom roku, Naručitelj može promijeniti odluku o odabiru.

## **26. ODLUKA O PONIŠTENJU**

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

## **27. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

## **28. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

## **29. OPĆI UVJETI UGOVORA**

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Poziva i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

U slučaju povećanja ili smanjena opsega poslova u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora.

### **29.1. UGOVORNA KAZNA I PENALI**

U slučaju da odabrani ponuditelj prekrši uvjete iz ponude temeljem kojih je ponuda odabrana, određuju se penali i to:

- u iznosu od 5% ugovorene vrijednosti u slučaju da usluga nije isporučena sukladno ponudi,
- u iznosu od 5‰ ugovorene vrijednosti dnevno za svaki dan kašnjenja izvršenja ugovorenog roka za isporuku, a najviše do 5% ugovorene vrijednosti.

## **30. PODACI O PONUDI**

Dostavljanjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete koji su propisani ovim Pozivom. Ukoliko ponuditelj u ponudi navede bilo kakve uvjete koji odstupaju od uvjeta propisanih ovim Pozivom ili su s istim u suprotnosti, ponuda će biti odbijena.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o izvršenju usluge zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

### **30.1. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva.

Ponuda treba sadržavati:

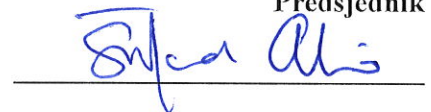
1. **Privitak 1** - Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2),

2. **Privitak 2.** - Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika
3. **Obrazac 1** - Izjava o nekažnjavanju
4. **Obrazac 2** - Izjava o nepostojanju duga prema Naručitelju
5. **Obrazac 3** - Izjava o uredno izvršenim ugovorima
6. **Obrazac 4** - Popis ugovora
7. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
8. Potvrdu nadležne Porezne uprave o stanju duga
9. Izjave o ključnim stručnjacima
10. Dokazi sukladno točki 20. Poziva (životopis stručnjaka)
11. Jamstvo za ozbiljnost ponude

### **31. POPIS PRILOGA:**

1. **Privitak 1** - Ponudbeni list
2. Dodatak 1 - zajednice ponuditelja
3. Dodatak 2 - podugovaratelji
4. **Privitak 2** - Troškovnik- kao zasebni dokument u .excl formatu
5. **Obrazac 1** - Izjava o nekažnjavanju
6. **Obrazac 2** - Izjava o nepostojanju duga prema Naručitelju
7. **Obrazac 3** - Izjava o uredno izvršenim ugovorima
8. **Obrazac 4** - Popis ugovora

Stručno povjerenstvo Naručitelja  
Predsjednik



Elio Štifanić